

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2011 № 424-п
г. Ярославль

О добровольческой (волонтерской) деятельности
<в ред. постановлений Правительства области от 25.07.2014 № 726-п,
от 14.02.2019 № 100-п>

Во исполнение Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике» в целях организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области.

2. Определить государственное автономное учреждение Ярославской области "Дворец молодежи" региональным оператором по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность. <в ред. постановлений Правительства области от 25.07.2014 № 726-п, от 14.02.2019 № 100-п>

3. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов области:

- организовать работу по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального района (городского округа) области;

- назначить муниципального оператора, ответственного за координацию работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории муниципального района (городского округа) области;

- организовать регистрацию и учет молодых граждан, принимающих (изъявляющих желание принять) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального района (городского округа) области, на сайте волонтер76.рф;

- разработать и утвердить порядок привлечения молодых граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ на территории муниципального района (городского округа) области;

- сформировать муниципальную базу данных вакансий для добровольцев (волонтеров) в целях деятельности добровольцев (волонтеров) в муниципальном районе (городском округе) области;

- установить срок оформления личной книжки волонтера;

- организовать работу по формированию и ведению муниципальных реестров добровольческих (волонтерских) отрядов;

- информировать молодежные добровольческие объединения и волонтерские отряды о включении их в региональный реестр добровольческих (волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области;

- включать мероприятия по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения в муниципальные программы.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

5. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор области

С.А. Вахруков

ПОРЯДОК
организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую
(волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области
<в ред. постановлений Правительства области от 25.07.2014 № 726-п,
от 14.02.2019 № 100-п>

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях развития социальной активности молодежи, направленной на организацию и осуществление социально полезных и социально значимых дел на территории Ярославской области, и определяет порядок выдачи личных книжек волонтера молодым гражданам Ярославской области, формирования и ведения региональных и муниципальных реестров молодых граждан – получателей личных книжек волонтера, добровольческих (волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Порядок подготовлен в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами:
 - от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1663-р;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- <абзац утратил силу согласно постановлению Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р;

- методическими рекомендациями по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации от 26.08.2009 № ВМ-05-07/3882, подготовленными Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;

- Законом Ярославской области от 29 ноября 1996 г. № 20-з «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославской области»;

- Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике».

1.2. В Порядке используются следующие понятия и определения:

- добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)";

- добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", или в иных общественно полезных целях;

- добровольческое (волонтерское) объединение – общественное объединение, привлекающее к своей деятельности добровольцев (волонтеров) и реализующее добровольческие программы и проекты;

- личная книжка волонтера – книжка для учета добровольческой (волонтерской) деятельности, в которую заносятся сведения о видах добровольческой (волонтерской) деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке. Форма личной книжки волонтера утверждается приказом департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области;

- региональный оператор – государственное учреждение, реализующее региональную молодежную политику, осуществляющее общую координацию реализации комплекса мер по вовлечению молодежи в добровольчество и волонтерскую деятельность на территории Ярославской области;

- муниципальный оператор – лицо, осуществляющее общую координацию реализации комплекса мер по вовлечению молодежи в добровольчество и волонтерскую деятельность на территории муниципального района (городского округа) области. Муниципальный оператор назначается нормативным правовым актом главы муниципального района (городского округа) области;

- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью;

- добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

<пункт 1.2. в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется на основе:

- добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца (волонтера); <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- безвозмездности (труд добровольца (волонтера) не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца (волонтера), связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие); <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- добросовестности (доброволец (волонтер), взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца); <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- законности (деятельность добровольца (волонтера) не должна противоречить законодательству Российской Федерации и Ярославской области). <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

1.4. Направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности являются: <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- социальное патронирование детских домов и пожилых людей;
- работа в муниципальных учреждениях и органах по делам молодежи муниципальных образований области;
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);
- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);
- экологическая защита;

- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- социальное краеведение;
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- помощь в реставрационных работах;
- восстановление воинских захоронений и уход за ними;
- экскурсионная деятельность;
- поисковая работа;
- ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел);
- информационное обеспечение.

Перечень иных добровольческих (волонтерских) движений определяется нормативным правовым актом главы муниципального района (городского округа) области.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность имеет следующие формы:

- наставничество;
- оказание помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в индивидуальной и групповой форме;
- сопровождение крупных событий;
- организация благотворительных акций;
- патронаж;
- реализация долгосрочных волонтерских проектов;
- локальные мероприятия и акции.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

2. Цель и задачи работы по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области

2.1. Целью организации работы по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области является создание условий для системного вовлечения молодежи в социальную практику и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении и волонтерской деятельности.

2.2. Задачи организации работы по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области:

- обеспечение государственных гарантий для реализации права

молодых граждан на добровольчество и волонтерскую деятельность; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- формирование механизма для более активного вовлечения молодых граждан в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерской деятельности;

- формирование регионального реестра общественных объединений Ярославской области, участвующих в добровольческом (волонтерском) движении;

- создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в сфере волонтерской деятельности.

2.3. Полномочия регионального оператора:

- осуществляет общую координацию реализации комплекса мер по вовлечению молодежи в добровольчество и волонтерскую деятельность на территории Ярославской области;

- проводит информационно-разъяснительную работу среди сотрудников учреждений и общественных организаций (объединений) Ярославской области;

- проводит сбор и анализ информации по развитию молодежного волонтерского движения в муниципальных районах и городских округах Ярославской области;

- формирует и ведет региональный реестр добровольческих (волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- готовит и направляет в Федеральное агентство по делам молодежи информацию о реализации комплекса мер по вовлечению молодежи в добровольчество и волонтерскую деятельность на территории Ярославской области в регионе; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- организует изготовление, оформление и выдачу личных книжек волонтеров;

- осуществляет контроль за соблюдением Порядка;

- разрабатывает методические рекомендации по пропаганде волонтерского движения.

- осуществляет координацию деятельности муниципальных операторов.<абзац введён постановлением Правительства области от 14.02.2019 № 100-п >

2.4. Муниципальные операторы:

- проводят работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории муниципального района или городского округа области, информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества;

- определяют пункт приема заявлений о согласии на использование персональных данных для молодых граждан, относящихся к категориям, определенным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, а также режим его работы; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- формируют и ведут муниципальные реестры молодых граждан - получателей личных книжек волонтера;

- формируют муниципальную базу вакансий для добровольцев (волонтеров) по форме согласно приложению 1 к Порядку; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- направляют региональному оператору отчет о работе по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность за полугодие по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5. С целью обеспечения мотивации молодых граждан к добровольческой (волонтерской) деятельности, а также к организации такой деятельности региональными и муниципальными операторами предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурсов среди наиболее активных добровольцев (волонтеров) с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- выявление и поощрение руководителей лучших добровольческих (волонтерских) движений;

- проведение развлекательных мероприятий для добровольцев (волонтеров); <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- организация и проведение для добровольцев (волонтеров) слетов, обучающих семинаров и тренингов по различной проблематике; <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- содействие в участии добровольцев (волонтеров) в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для добровольцев (волонтеров). <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3. Порядок выдачи личной книжки волонтера

3.1. Личную книжку волонтера (далее – книжка) может получить молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории Ярославской области.

3.2. <пункт утратил силу согласно постановлению Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3.3. Для получения книжки молодому гражданину Ярославской области в обязательном порядке необходимо:

- зарегистрироваться на сайте «Я – волонтер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («волонтер76.рф»), распечатать и заполнить заявление о согласии на использование персональных данных; формы заявлений приведены в приложении 3 к Порядку: заявление по форме 1 заполняет совершеннолетний гражданин (если волонтеру 18 и более лет), заявление по форме 2 заполняет несовершеннолетний гражданин (если волонтеру не исполнилось 18 лет); <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

«- приложить к распечатанному и заполненному заявлению о согласии на использование персональных данных цветную фотографию размером 3 × 4 см, передать заявление о согласии на использование персональных данных и фотографию муниципальному оператору. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3.4. В книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- место учёбы/работы;
- учетная запись в региональной базе данных добровольцев (волонтеров) (личный идентификационный номер волонтера);
- дата выдачи книжки.

Книжка заверяется подписью руководителя государственного автономного учреждения Ярославской области "Дворец молодежи" и печатью государственного автономного учреждения Ярославской области "Дворец молодежи".

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3.5. Книжка вручается молодому гражданину лично региональным или соответствующим муниципальным оператором.

3.6. Книжка оформляется в течение месяца с момента поступления заявления о согласии на использование персональных данных и фотографии региональному оператору.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3.7. Сведения о виде волонтерской деятельности с указанием места деятельности и количества отработанных часов вносятся учреждениями (организациями), имеющими статус юридического лица, в которых безвозмездно выполняет поручение (проходит обучение) доброволец (волонтер). Записи, внесенные в книжку, в обязательном порядке заверяются подписью руководителя учреждения (организации), в котором доброволец (волонтер) оказывал безвозмездную помощь (прошел обучение), а также печатью учреждения (организации).

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

3.8. Запись в книжке не является основанием для выдвижения требования об оплате отработанных волонтером часов.

4. Региональный реестр добровольческих (волонтерских) объединений и

отрядов Ярославской области
<наименование в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019
№ 100-п>

4.1. Региональный реестр добровольческих (волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области (далее – региональный реестр), формируется и ведется государственным автономным учреждением Ярославской области «Дворец молодёжи» по форме согласно приложению 4 к Порядку. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

4.2. В региональный реестр могут входить:

- общественные объединения, специализирующиеся только на добровольческой деятельности (осуществление добровольческой деятельности – основная цель);
- общественные объединения, для которых добровольческая деятельность является одним из средств выполнения основных целей;
- волонтерские отряды, осуществляющие постоянную социально значимую деятельность по одному или нескольким направлениям.

4.3. Включение объединений и отрядов в региональный реестр осуществляется добровольно и бесплатно в течение месяца после представления ими необходимых документов в государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодёжи».

4.4. Перечень документов, необходимых для включения в региональный реестр:

- заявление о включении в региональный реестр по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- рекомендательное письмо органа по делам молодежи муниципального образования области.

4.5. Основаниями для отказа объединению (отряду) во включении в региональный реестр являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 4.4 данного раздела Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.6. Объединениям (отрядам), включенным в региональный реестр, в первоочередном порядке оказывается:

- содействие в методическом обеспечении, кадровой подготовке и повышении профессиональной компетенции в сфере добровольческого движения;
- содействие в расширении сферы социального партнерства в добровольческой деятельности, поиске и подборе добровольцев для реализации конкретных проектов;
- поддержка через участие в областных конкурсах добровольческой (волонтерской) направленности. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

4.7. Муниципальный реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории муниципального образования области, формируется и ведется органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, уполномоченным главой муниципального образования области.

5. Права и обязанности добровольцев (волонтеров) и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности
<наименование в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

5.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- выбрать направление добровольческой (волонтерской) деятельности, которое отвечает его потребностям и интересам;

- требовать внесения в книжку сведений о характере и объеме выполненных работ, поощрения добровольца (волонтера) и дополнительной подготовке, а также заверения таких сведений печатью и подписью ответственного лица;

- получать дополнительные знания, необходимые добровольцу (волонтеру) для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой добровольцем (волонтером) добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- получать в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг, получать психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, установленных добровольческой (волонтерской) организацией;

- получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

Доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

5.2. Доброволец (волонтер) обязан: <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать принципы волонтерского движения и им следовать;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

- не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну. <абзац введен постановлением Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

5.3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право:

- получать от добровольца (волонтера) отчет о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- предоставлять возможность для получения добровольцем (волонтером) дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления деятельности в добровольческой (волонтерской) организации;

- получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований области;

- получать иную поддержку в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

5.4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:

- создать добровольцу (волонтеру) необходимые условия труда;

- разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности;

- обеспечить безопасность добровольца (волонтера) (провести инструктаж по технике безопасности или обеспечить добровольца (волонтера) медицинским страхованием (в случае если деятельность может представлять угрозу жизни и здоровью добровольца (волонтера)));

- представить добровольцу (волонтеру) информацию о деятельности организации, учреждения, предприятия, необходимую для выполнения работы;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного направления добровольческой (волонтерской) деятельности;

- не разглашать ставшие известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

<пункт в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Приложение 1
к Порядку

Форма

Муниципальная база вакансий для добровольцев (волонтеров)
<наименование в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>
<в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

№ п/п	Наименование проводящей организации	Ф.И.О. ответственного лица, контакты (адрес места проживания, номер телефона, адрес электронной почты)	Название мероприятия (программы), предполагающего добровольческую (волонтерскую) деятельность	Цели и задачи мероприятия (программы)	Участники мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Количество необходимых добровольцев (волонтеров)	Планируемые виды деятельности добровольцев (волонтеров)	Требования к добровольцам (волонтерам)	Срок подачи заявок от потенциальных добровольцев (волонтеров)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

« _____ » _____

20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЁТ
о работе по вовлечению молодёжи
в добровольческую (волонтёрскую) деятельность
на территории _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за период с _____ по _____ 20__ года

1. Волонтёры, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования области:

№ п/п	Мероприятия и акции, проходившие на территории муниципального района, городского округа области с привлечением труда волонтёров	Количество волонтёров, принимавших участие в организации мероприятия, акции
1.		
...		

2. Волонтёрские отряды, действующие на территории муниципального образования области:

№ п/п	Наименование волонтёрского отряда	Количество человек в отряде	Направление деятельности отряда	Объекты, акции, мероприятия, обсуживавшиеся участникам и отряда	Наличие сведений об отряде в региональном реестре добровольческих объединений	Контактная информация руководителя отряда
1.						
...						

3. Деятельность муниципального оператора по вовлечению молодёжи в добровольческую деятельность (указать, каким образом проходит информирование молодёжи о возможности принять участие в волонтёрской деятельности, какие мероприятия организуются в целях поощрения и продвижения волонтёрской деятельности, какие изменения в сфере вовлечения молодёжи в добровольческую деятельность произошли в

муниципальном районе, городском округе области за указанный период): _____

4. Волонтерские достижения (победы в конкурсах, участие в масштабных событиях всероссийского и международного уровня и прочие заслуги):

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к Порядку 3

ФОРМЫ
заявлений о согласии на использование персональных данных
<в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Форма 1
<в ред. постановления
Правительства области от
14.02.2019 № 100-п>

(для совершеннолетних граждан)

Директору
государственного
автономного учреждения
Ярославской области
«Дворец молодёжи»

(Ф.И.О. совершеннолетнего

гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих персональных данных, приведённых ниже, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации региональной молодёжной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю ответственным лицам государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодёжи» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ответственные лица вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

Ответственные лица имеют право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен моими персональными данными (приём и передачу) с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной

политике Ярославской области, государственным учреждением Ярославской области «Ярославский молодежный информационный центр» с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ответственного лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителям ответственного лица.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ответственные лица обязаны прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные совершеннолетнего гражданина

Дата рождения _____,
адрес местоживания _____,
номер контактного телефона _____,
адрес электронной почты _____,
образование _____,
профессия (получаемая / по диплому) _____,
место учебы/работы _____,
идентификационный номер, присвоенный при регистрации на сайте «Я – волонтер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (волонтер76.рф), _____.<в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

С Положением о персональных данных волонтеров или участников творческих коллективов, осуществляющих свою деятельность на базе государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодёжи», утвержденным приказом государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодёжи», ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2
<в ред. постановления
Правительства области от
14.02.2019 № 100-п>

(для несовершеннолетних граждан)

Директору
государственного
автономного учреждения
Ярославской области
«Дворец молодёжи»

(Ф.И.О. законного(ых)
представителя(ей)

несовершеннолетнего гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного(ых) представителя(ей) полностью)
разрешаю использование персональных данных моего сына /моей дочери
(нужное подчеркнуть) _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина полностью)
приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий,
формирования баз данных в рамках реализации региональной молодёжной
политики и оформления личной книжки волонтёра.

Предоставляю ответственным лицам государственного автономного
учреждения Ярославской области «Дворец молодёжи» право осуществлять
все действия (операции) с персональными данными моего сына /моей
дочери (нужное подчеркнуть), включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение. Ответственные лица вправе обрабатывать
персональные данные моего сына/ моей дочери (нужное подчеркнуть)

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов).

Ответственные лица имеют право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен персональными данными (их приём и передачу) моего сына (моей дочери) с департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, государственным учреждением Ярославской области «Ярославский молодежный информационный центр» с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Срок хранения персональных данных моего сына/ моей дочери – постоянно.

Передача персональных данных моего сына/ моей дочери иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ответственного лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителям ответственного лица.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ответственные лица обязаны прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные несовершеннолетнего гражданина

Дата рождения _____,
адрес местоживания _____,
номер контактного телефона _____,
адрес электронной почты _____,
образование _____,
профессия (получаемая / по диплому) _____,
место учебы/работы _____,
идентификационный номер, присвоенный при регистрации на сайте «Я – волонтер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (volunteers.social-it.ru), _____.

С Положением о персональных данных волонтеров или участников творческих коллективов, осуществляющих свою деятельность на базе

государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи», утвержденным приказом государственного автономного учреждения Ярославской области «Дворец молодежи», ознакомлен.

«_____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
добровольческих объединений и волонтерских отрядов,
действующих в Ярославской области**

№ п/п	Полное название объединения (отряда)	Форма деятельности объединения (отряда)	Направления (специализация) добровольческой деятельности	Наличие статуса юридического лица у объединения (отряда)	Организация (учреждение), на базе которой (которого) осуществляет свою деятельность объединение (отряд)	Дата создания объединения (отряда)	Ф.И.О., должность по основному месту работы руководителя объединения (отряда)	Номер телефона, адрес электронной почты, адрес места нахождения объединения (отряда)	Категория участников объединения (отряда)	Количество участников объединения (отряда), из них в возрасте до 18 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Региональный оператор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку

Форма

В государственное
автономное учреждение
Ярославской области
«Дворец молодёжи»

**Заявление о включении в региональный реестр добровольческих
(волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области**

<наименование в ред. постановления Правительства области
от 14.02.2019 № 100-п>

<в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Добровольческое (волонтерское) объединение (отряд) _____

(полное наименование объединения или отряда)

(далее – объединение (отряд)) ходатайствует о включении в региональный реестр добровольческих (волонтерских) объединений и отрядов Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 14.02.2019 № 100-п>

Представленные документы подготовлены в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области, утверждённым постановлением Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности».

Руководитель объединения (отряда):

- разрешает использование своих индивидуальных данных, приведённых в настоящем заявлении, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации молодёжной политики;

- предоставляет государственному автономному учреждению Ярославской области «Дворец молодёжи» (далее – Дворец молодёжи) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию;

- позволяет обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчётных данных (документов).

Срок хранения персональных данных – постоянно.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с письменного согласия руководителя объединения (отряда).

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего заявления.

Руководитель объединения (отряда) оставляет за собой право отозвать согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления, которое направляется в адрес Дворца молодёжи по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Дворца молодёжи.

В случае получения письменного заявления руководителя объединения (отряда) об отзыве согласия на обработку персональных данных Дворец молодёжи обязан прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления такого заявления.

Сведения об объединении (отряде)

Форма деятельности объединения (отряда):	
- общественные объединения, специализирующиеся только на добровольческой деятельности (осуществление добровольческой деятельности – основная цель)	
- общественные объединения, для которых добровольческая деятельность является одним из средств выполнения основных целей	
- волонтерские отряды, осуществляющие постоянную социально значимую деятельность по одному или нескольким направлениям	
Направления (специализация) добровольческой деятельности	
Наличие статуса юридического лица у объединения	

(отряда)	
Организация (учреждение), на базе которой (которого) осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность объединения (отряда)	
Реквизиты документа о создании объединения (отряда) и дата его создания	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Полное название должности руководителя объединения (отряда) по основному месту работы	
Номер контактного телефона и факса	
Почтовый адрес (с индексом)	
Адрес электронной почты и сайта	
Категория участников объединения (отряда) (школьники, учащиеся средних специальных учебных заведений профессиональных училищ, студенты вузов, работающая молодежь)	
Количество участников объединения (отряда), из них в возрасте до 18 лет	

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель объединения (отряда) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)